



**Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Совет депутатов Ореховского сельского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2010 № 7

д. Ореховно

**О регламенте Совета депутатов
Ореховского сельского поселения**

Совет депутатов Ореховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Ореховского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Ореховского сельского поселения"

Глава сельского поселения С.Ю. Серебряков

Утвержден:
решением Совета депутатов
Ореховского сельского поселения
от 25.10.2010 № 7

РЕГЛАМЕНТ работы Совета депутатов сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения (далее Совет депутатов) является представительным органом сельского поселения.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и в соответствии с областным и федеральным законодательством.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", другими федеральными и областными законами, Уставом сельского поселения.

Глава 2. Комиссии и планирование работы Совета депутатов

Статья 2. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может образовывать из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и проверки проектов решений, осуществления контрольных функций.

2. Комиссии образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

3. Численный состав каждой комиссии утверждается Советом депутатов.

4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов.

Статья 3. Планирование работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с утвержденным им перспективным планом работы и текущими планами работы на очередное заседание.

2. Текущий план работы на очередное заседание формируется исходя из перспективного плана работы на год.

3. Проводить заседание Совета депутатов сельского поселения в третий вторник месяца.

Статья 4. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует Глава сельского поселения, который:

является председателем Совета депутатов;

представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами и выборными лицами территориального общественного самоуправления;

созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов;

осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

ведет заседание, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию подготовки и проведения местного референдума, обсуждение гражданами проектов федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

организует в Совете депутатов прием граждан рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;

решает иные вопросы, возложенные на него законодательством.

Статья 5. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а так же об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

контроль за исполнениями органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

иные полномочия, определенные федеральными и областными законами.

Статья 5.1. Порядок избрания депутата Совета депутатов Ореховского сельского поселения в Думу Мошенского муниципального района

1. В случае если Дума Мошенского района муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, то избрание депутата(ов) Совета депутатов Ореховского сельского поселения в Думу Мошенского муниципального района осуществляется в следующем порядке.

2. Избрание депутата(ов) проводятся на первом заседании Совета депутатов Ореховского сельского поселения открытым голосованием на срок его полномочий, установленным Уставом Ореховского сельского поселения. Кандидаты для избрания в Думу Мошенского муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов Ореховского сельского поселения.

3. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Самоотвод принимается без голосования.

4. Избранным(и) считается(ются) депутата(ы), за которого(ых) проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов Ореховского сельского поселения.

5. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов Ореховского сельского поселения проводит повторное голосование.

6. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Ореховского сельского поселения (исполняющего полномочия депутата Думы Мошенского муниципального района), а также в случае досрочного прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального района Совет депутатов Ореховского сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Думы Мошенского муниципального района другого депутата.

8. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов Ореховского сельского поселения.

Глава 3. Заседания Совета депутатов

Статья 6. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание, на котором он решает вопросы, отнесенные к его ведению федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в д. Ореховно. В зале заседаний помещается герб Мошенского района. По решению Совета депутатов место проведения заседания может быть изменено.

3. Заседания Совета депутатов созываются Главой сельского поселения и проводятся не реже одного раза в два месяца, как правило, в последнюю пятницу.

4. Глава сельского поселения может принять решение об ином дне проведения, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по предложению не менее одной трети избранных депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются Главе поселения в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и объяснения необходимости внеочередного заседания.

5. Заседания Совета депутатов правомочны при присутствии не менее двух третей избранных депутатов Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно.

7. О времени созыва и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов, председатель сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за 3 дня до заседания.

8. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов, депутат обязан сообщить об этом председателю Совета депутатов.

9. Заседание Совета депутатов ведет председатель, в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов.

10. Проект повестки дня заседания Совета депутатов составляется Администрацией сельского поселения не позднее, чем за 7 дней до заседания на основе текущего плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий Совета депутатов, и представляется Главе сельского поселения на согласование.

11. Глава сельского поселения, депутаты имеют право внести предложение в повестку дня заседания Совета депутатов в начале заседания. Каждое предложение о дополнении в повестку дня ставится на голосование.

12. По решению Совета депутатов на его заседания могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

Статья 7. Первое заседание Совета депутатов

1. В соответствии с Уставом поселения Совет депутатов нового созыва созывается на свое первое заседание Главой сельского поселения предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания в Совет

депутатов не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает председатель избирательной комиссии поселения. Ведет первое заседание Глава сельского поселения.

3. На первом заседании Совета депутатов председатель избирательной комиссии поселения оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества и номера избирательных округов избранных депутатов Совета депутатов, согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов.

Статья 8. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Совет депутатов.

2. Глава сельского поселения на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 9. Присутствующие на заседании Совета депутатов и порядок регистрации

1. Заместитель Главы администрации сельского поселения, прокурор района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов.

2. В зале заседания отводятся специальные места для Главы сельского поселения, прокурора района.

3. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать работники аппарата Администрации сельского поселения, представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

4. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 20 минут до заседания Совета депутатов. Регистрация осуществляется работниками аппарата Администрации сельского поселения.

Данные о зарегистрированных депутатах Совета депутатов представляются Главе сельского поселения непосредственно перед заседанием Совета депутатов. Заседание Совета депутатов начинается с сообщения Главы сельского поселения- председателя Совета депутатов о присутствующих на заседании.

Статья 10. Сроки получения материалов и распространение их на заседании

1. Депутаты Совета депутатов своевременно извещаются о вопросах вносимых на рассмотрение Совета депутатов. Проекты решений и другие

необходимые материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

2. В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний рассматриваются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня Совета депутатов, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета депутатов, должен иметь подпись депутата, иницирующего распространение указанного документа или материала и визу Главы сельского поселения, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний.

Статья 11. Председательствующий на заседании

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты; контролирует ведение протокола и технической записи заседания Совета депутатов и подписывает протокол.

2. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении лишить его слова;

предупреждать депутата Совета депутатов, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов, давать характеристику выступающим.

Статья 12. О продолжительности выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова до 3 минут, для выступлений депутатов Совета депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к законопроектам или проектам других решений Совета депутатов, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к записи заседания Совета депутатов.

Глава 3. Порядок образования комиссий и принятие нормативных правовых актов

Статья 13. Вхождение депутатов в состав постоянных комиссий

1. Депутаты Совета депутатов включаются в состав постоянных комиссий на основании собственного заявления и предложений председателя Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов включается в состав только одной депутатской комиссии

3. Состав постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов.

4. Из своего состава члены каждой постоянной комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя и секретаря. Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 14. Порядок принятия решений

1. Решения Совета депутатов принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов, принятия Устава сельского поселения, изменений и дополнений к нему, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2) по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя, депутата Совета депутатов, принятия Регламента Совета депутатов, обращения в Думу Мошенского муниципального района в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3) по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом сельского поселения.

Статья 14.1. Депутатские объединения

1. В Совете депутатов сельского поселения могут быть сформированы депутатские объединения в виде депутатских групп и фракций.

Депутатские группы – объединения депутатов, созданные в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов сельского поселения, вне зависимости от принадлежности к какой-либо партии.

Фракция – объединение депутатов какой-либо одной партии в Совете депутатов сельского поселения.

Депутатские объединения формируются из депутатов, пожелавших участвовать в работе депутатских объединений. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее трех человек.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

3. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

4. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов сельского поселения о своих решениях.

5. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Совета депутатов сельского поселения путем принятия соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения на основании следующих документов:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном наименовании, списочном составе;

в) письменных заявлений депутатов Совета депутатов сельского поселения о вхождении в депутатское объединение.

6. Документы, перечисленные в пункте 5 настоящей статьи, представляются председателю Совета депутатов сельского поселения не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета депутатов сельского поселения.

7. Депутат сельского поселения вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Новые члены депутатского объединения вводятся в его состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосов от числа членов объединения. Депутат может быть выведен из состава на основании решения большинства членов объединения или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатского объединения направляются председателю Совета депутатов сельского поселения в трехдневный срок, но не позднее, чем до начала очередного заседания.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата принятия депутатским объединением решения об исключении его из депутатского объединения или дата подачи депутатом Совета депутатов сельского поселения письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

8. В случае если число членов депутатского объединения становится меньше трех, то по истечении 30 дней со дня установления данного факта деятельность депутатского объединения прекращается, о чем принимается соответствующее решение Совета депутатов сельского поселения

Глава 4. Голосование

Статья 15. Виды голосования

1. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным. В случае, если на заседании Совета депутатов приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

2. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Советом депутатов вопроса, голосование проводится в порядке поступления вопросов.

3. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов.

4. Результаты открытого голосования помещаются в протоколе заседания Совета депутатов и могут быть опубликованы в районной газете.

5. Поименное голосование представляет собой голосование с использованием открытого и поименного подсчета голосов.

6. Поименное голосование осуществляется с использованием именных бюллетеней.

7. При поименном голосовании формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

8. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета поселения и могут быть опубликованы.

9. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилий депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

11. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержались". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Статья 16. Счетная комиссия

1. Совет депутатов при проведении тайного голосования избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

3. Депутаты Совета депутатов, выдвинутые в состав избранных органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 17. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными, счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 18. Порядок проведения голосования

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями, каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по проекту решения, рас-

смагриваемому на заседании Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Глава 5. Законодательная процедура

Статья 19. Решения Совета депутатов

1. По вопросам, вносимым на заседании Совета депутатов принимаются решения.

2. Проекты решений вносятся в Совет депутатов Главой сельского поселения, депутатами, постоянными и другими депутатскими комиссиями, структурными подразделениями Администрации сельского поселения, избирательной комиссией поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и предоставляются депутатам для ознакомления за 3 дня до заседания.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе или при наличии заключения Главы сельского поселения.

4. Инициатор внесения проекта решения представляет:

проект решения;

пояснительную записку к проекту, содержащую обоснование необходимости его принятия;

список приглашенных на заседание, с указанием их фамилий, должностей, завизированный автором проекта решения;

копии ранее принятых решений Совета депутатов, если проектом предлагается внесение в них изменений или их отмена.

Проект решения, представляемый в Совет депутатов должен быть разработан в соответствии с требованиями законодательства, отредактирован и согласован с соответствующими службами, председателем Совета депутатов.

5. Проекты решений, внесенные в Совет депутатов, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

6. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) о приведении Главой сельского поселения и Администрацией сельского поселения своих правовых актов в соответствие с принятым настоящим решением.

7. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения и материалы к нему, направляются субъектам права законодательной инициативы председателю Совета депутатов не позднее 14 календарных дней до дня заседания Совета депутатов. В случае нарушения данного срока Совет депутатов вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель Совета депутатов может принять решение о возврате проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

9. Решения Совета депутатов, принятые в пределах ее компетенции обязательны для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями, общественными и другими организациями, расположенными на территории сельского поселения, независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами и не нуждаются в дополнительном утверждении какими-либо органами.

10. Решения Совета депутатов оформляются на бланке с гербом района и выпускаются датой принятия.

11. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента подписания Главой сельского поселения, если в решении не оговорен другой порядок.

12. О решениях, принимаемых Советом депутатов, население оповещается через газету "Уверские зори".

13. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, обязанности, интересы граждан вступают в силу после их опубликования.

Статья 20. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут рассматриваться в одном и в двух чтениях. Совет депутатов может принять проект решения Совета депутатов на одном заседании в двух чтениях.

2. При первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта и содоклад инициатора и представителя Администрации сельского поселения или постоянной комиссии Совета депутатов, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может решить:

принять проект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

принять проект;

отклонить проект.

5. В случае принятия проекта в первом чтении Совет депутатов может установить сроки подачи поправок к проекту и внесения его на доработку инициатору проекта в соответствующую в постоянную комиссию Совета депутатов.

Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

6. Совет депутатов может принять решение об опубликовании проекта, принятого в первом чтении.

7. При повторном чтении по проекту с докладом выступает представитель Администрации сельского поселения или соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Обсуждение проекта проводится по-статейно, постранично, по разделам или в целом.

8. По результатам второго чтения Совета депутатов может решить:

принять проект; отклонить проект.

9. В исключительных случаях по требованию большинства присутствующих депутатов Совета депутатов председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре первого чтения.

10. Решения, принятые Советом депутатов, в 7-дневный срок передаются Главе Совета депутатов для подписания и обнародования.

11. Проекты внесенных в Совет депутатов Ореховского сельского поселения нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Мошенского района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний.

12. После принятия Советом депутатов Ореховского сельского поселения нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру Мошенского района.

Статья 21. Повторное рассмотрение решений отклоненных, Главой Совета депутатов

1. Глава Совета депутатов имеет право отклонить решение. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава сельского поселения отклонит решение Совета депутатов, решение вновь рассматривается Советом депутатов.

2. По итогам рассмотрения проекта решения Совет депутатов может принять следующие варианты решений:

принять решение с учетом предложений Главы сельского поселения;

согласиться с предложением Главы сельского поселения и отклонить решение;

принять решение в ранее принятой редакции.

3. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подложит подписанию Главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

4. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

Статья 22. Протокол заседания Совета депутатов

Во время заседания Совета депутатов ведется протокол. Ведение протокола и его оформление осуществляет Администрация сельского поселения. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается Главой сельского поселения.

В протоколе заседания Совета депутатов указывается дата, место проведения заседания, ФИО председателя, фамилии присутствующих на заседании депутатов, фамилии и должности, приглашенных на заседание, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Протоколы заседаний хранятся в Администрации сельского поселения, затем передаются в государственный архив.

Рассылку решений, принятых на заседании Совета депутатов, исполнителям и депутатам осуществляет Администрация сельского поселения в 5-дневный срок со дня подписания решения.

Статья 23. Организационное, материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета депутатов

Организационное, материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация сельского поселения.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 24. Порядок принятия Регламента, внесения изменений и дополнений к нему

Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

Регламент, а также решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет депутатов не примет иное решение.

Процедура проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании, оформляется протокольно и действует со дня ее принятия.

Проекты решений, не принятые Советом депутатов в окончательной редакции, а также принятые им, но отклоненные Главой сельского поселения,

рассматриваются Советом депутатов следующего созыва на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Советом депутатов нового созыва.

Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы Совета депутатов очередного созыва Администрации сельского поселения готовит проекты соответствующих решений Совета депутатов, а также проекты других документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.
