



**Российская Федерация**  
**Новгородская область, Мошенской район**  
**Совет депутатов Ореховского сельского поселения**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.04.2014 № 309

д. Ореховно

**Об утверждении Положения о  
порядке оплаты труда  
отдельных категорий  
работников Администрации  
Ореховского сельского  
поселения**

В целях упорядочения оплаты труда отдельных категорий работников Администрации Ореховского сельского поселения

Совет депутатов Ореховского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда отдельных категорий работников Администрации Ореховского сельского поселения
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Ореховского сельского поселения».
3. Настоящее решение распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Глава сельского поселения      С.Ю. Серебряков**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Ореховского сельского поселения  
от 25.04.2014 № 309

## **Положение**

о порядке оплаты труда отдельных категорий работников  
Администрации Ореховского сельского поселения

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда и определяет порядок оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Ореховского сельского поселения должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и должностям служащих Администрации сельского поселения (далее работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из тарифной ставки (оклада), стимулирующих и компенсационных выплат в виде надбавок, премий и иных выплат.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

### **2. Тарифные ставки (оклады) работников**

2.1. В Администрации Ореховского сельского поселения для оплаты труда работников применяется тарифная система оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размеры тарифных ставок (окладов) оплаты труда работников устанавливаются применительно к разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) согласно приложению к настоящему положению.

### **3. Ежемесячные надбавки работникам**

3.1. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы. Данная надбавка не может превышать:  
для водителя в размере 175 % тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности;

для уборщика в размере 175% тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности.

3.2. Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день. Данная надбавка не может превышать 120 % тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности.

3.3. За упущение в работе и нарушение трудовой дисциплины работники могут быть лишены ежемесячной надбавки частично или полностью, за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением

руководителя органа местного самоуправления с указанием причин лишения ежемесячной надбавки.

#### **4. Ежемесячная денежная премия работникам**

4.1. Ежемесячная денежная премия (далее премия) работникам начисляется на тарифную ставку (оклад) по занимаемой должности без учета надбавок на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с временной нетрудоспособностью, переводом на другую работу, зачислением в образовательное учреждение, выходом на пенсию, призывом на военную службу, увольнением по собственному желанию и другими уважительными причинами, премия выплачивается за фактически отработанное время.

4.2. Порядок премирования работников:

4.2.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц в размере 25 % тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности;

4.2.2. Премия начисляется за текущий месяц и выплачивается в порядке, установленном для выплаты заработной платы;

4.2.3. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Администрации сельского поселения.

4.2.4. Показателями премирования являются:

отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ;

бережное отношение к имуществу, инструментам и оборудованию, экономное расходование электроэнергии и материалов;

рациональное использование моющих средств и хозяйственного инвентаря;

отсутствие упущений в работе, аварий по вине работника.

4.2.5. Работники могут быть лишены премии частично или полностью при наличии:

нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

#### **5. Материальная помощь**

5.1. При наличии экономии по фонду заработной платы на основании распоряжения Администрации сельского поселения работникам может выплачиваться материальная помощь к отпуску или в любое другое время в течение календарного года, а также в случаях смерти близких родственников, болезни работника в размере до двух должностных окладов.

Кроме того, при наличии экономии по фонду заработной платы, работникам может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение с юбилейными датами (50-, 55-, 60-летием со дня рождения, и каждые последующие 5 лет) в размере должностного оклада.

5.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 5.1. настоящего Положения, на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

Приложение  
к Положению о порядке оплаты  
труда отдельных категорий  
работников Администрации  
Ореховского сельского поселения

**Разряды ЕТКС работников**

№ п/п	Название должности	Разряд ЕТКС	Оклад в месяц, руб.
1	Уборщица	1 разряд	1858-00
2	Водитель	4 разряд	2528-00