



Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район

Администрация Ореховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 № 2

д. Ореховно

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденными Приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 года № 312, ведомственными строительными нормами ВСН 53-86(р) "Правила оценки физического износа жилых зданий", утвержденными Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 года № 446, решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 26.12.2016 № 107 «Об утверждении положения об организации продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Ореховского сельского поселения», Администрация Ореховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения (далее - комиссия).

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Ореховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Ореховского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения С.Ю.Серебряков

Утверждено
постановлением Администрации
сельского поселения
от 16.01.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения образована для рассмотрения вопросов, связанных с обследованием технического состояния муниципального жилого фонда Ореховского сельского поселения, объектов, находящихся в длительной эксплуатации.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, строительными и санитарными нормами и правилами, также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются

2.1. Выявление вопросов технического состояния жилых помещений и сооружений, не являющимися жилищным фондом, и принятие решений о возможности их дальнейшей эксплуатации независимо от ведомственной принадлежности, а также с целью их списания (сноса), переноса, своевременного закрытия, проведения реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Выявление вопросов технического состояния жилых помещений, муниципального жилищного фонда, и принятие решений о необходимости включения в план капитального ремонта отдельных видов работ или продаже физическим или юридическим лицам.

2.3. Подготовка предложений, изменений и дополнений, вносимых в нормативные и распорядительные документы в пределах полномочий, возложенных на комиссию.

3. Состав комиссии по обследованию объектов

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Ореховского сельского поселения.

3.2. Комиссия вправе при необходимости привлекать для подготовки и рассмотрения сложных вопросов специалистов организаций нужного профиля, вызывать на заседания Комиссии представителей предприятий и ведомств - владельцев муниципальных объектов (зданий, помещений, сооружений), техническое состояние которых обследуется.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет руководство работой Комиссии;

4.1.2. Осуществляет функции, возложенные на Комиссию, согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.2. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Готовит к рассмотрению необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2. Проводит работу, связанную с организацией заседаний, комиссионных обследований объектов.

5.3. Составляет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Оформляет по необходимости акты технического обследования жилых помещений, зданий и сооружений.

5.5. Направляет заявителю и в соответствующие органы документ, подтверждающий принятие решения Комиссией.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. По мере необходимости и поступления ходатайств и запросов о проведении обследования технического состояния объекта (помещения, здания, сооружения) Комиссия выезжает на объект для визуального осмотра и составления акта обследования.

6.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и по мере поступления ходатайств и заявлений.

6.3. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений:

6.3.1. Предоставленные документы рассматриваются на заседаниях Комиссии;

6.3.2. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные сведения, приглашаются на заседания комиссии заявители или их представители, лица или их представители, права и законные интересы которых могут затрагиваться при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.3.3. При рассмотрении вопросов Комиссия или ее отдельные члены выезжают на осмотр данного объекта для составления акта технического состояния обследуемого здания и сооружения;

6.3.4. Материалы, предоставленные в Комиссию, согласовываются и рассматриваются в срок не позднее 30 дней со дня предоставления необходимых документов. При необходимости дополнительных обследований или запросах иных документов срок рассмотрения исчисляется со дня получения необходимых материалов.

7. Решение Комиссии

7.1. После рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает решение большинством голосов.

7.2. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и актом (Приложение № 1).

7.3. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола (акта) или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу или акту.

7.4. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 1

АКТ

осмотра технического состояния помещения и сооружения

д. Ореховно

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

1. _____
2. _____ произвели
осмотр _____

(жилого помещения, здания, сооружения)

расположенного по адресу: _____ № _____ кв. _____ по
ул. _____

При осмотре установлено следующее:

Предложения по результатам осмотра:

Председатель комиссии _____

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель

председателя _____

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии _____

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

Утверждён
постановлением Администрации
сельского поселения
от 16.01.2017 № 2

СОСТАВ

**комиссии по обследованию объектов недвижимости, находящихся
в муниципальной собственности Ореховского сельского поселения**

- Серебряков С.Ю. Глава Ореховского сельского поселения, **председатель комиссии;**
- Бойцова Т.П. Директор ООО «Русь» д. Ореховно, **заместитель председателя комиссии (по согласованию);**
- Кашицына Г.Е. Специалист 1 категории Администрации Ореховского сельского поселения, **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

- Михайлова И.В. депутат Совета депутатов Ореховского сельского поселения (по согласованию);
- Смирнов П.А. депутат Совета депутатов Ореховского сельского поселения (по согласованию)
-