



Российская Федерация  
Новгородская область, Мошенской район

Администрация Ореховского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 № 12  
д. Ореховно

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ореховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Ореховского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ореховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Ореховского сельского поселения от 25.08.2015 № 42, следующие изменения:

а) пункт 9.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

б) из пункта 10.1. четвертое предложение исключить;

в) из пункта 10.3. второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 10.4. следующего содержания:

«10.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом пункта 9.2. настоящего Порядка, рассматривается Главой сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 10.5. следующего содержания:

«10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 9.2. настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом пункта 9.2. и пункта 9.5. настоящего Порядка, должностные лица Администрации сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Порядка»;

ж) в пункте 11.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацем четвертым пункта 9.2. настоящего Порядка.»;

и) дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

к) пункты 23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33 соответственно считать пунктами 24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34;

л) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 9.2. настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

м) в пункте 24 слова «пунктами 15-18, 20 и 22» заменить словами «пунктами 15-18, 20-23»

н) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе сельского поселения, полностью или в виде вы-

писок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Официальном вестнике Ореховского сельского поселения".

**Глава сельского поселения**

**С.Ю. Серебряков**